

Приказ № 28/1
от 25.03.2020

Педагогический совет
протокол № 04
от « 25 » 03 20 20 г.



Утверждено:
Директор школы

Приказ № 28/1
от « 25 » 03 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ в МБОУ «Томторская СОШ им.Н.М.Заболоцкого»

Учебный кабинет - это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися, и методическая работа по предмету.

1. Общие требования к учебному кабинету

Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта,
- их функциональных обязанностей (по профилю кабинета);
- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
- инвентарной ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь;
- правил пользования учебным кабинетом учащимися;
- правила техники безопасности при работе в кабинете;
- правила пользования кабинетом учащимися;
- график работы учебного кабинета;
- план работы учебного кабинета на учебный год и перспективу;
- акта приемки кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию.

Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану учебного кабинета).

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для

выполнения образовательной программы школы (экран, проектор, компьютер, ноутбук, флип-чарт, раздвижные картотеки).

Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы

Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, текстов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований образовательной подготовке на базе учебного кабинета.

Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).

Стеновый материал учебного кабинета образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.

Стеновый материал учебного кабинета:

рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.)

4. Паспорт кабинета.

Паспорт кабинета № _____

Учебный год _____

ФИО заведующего кабинета: _____

Закрепленный класс: _____

График занятости кабинета № _____

План работы кабинета.

№	класс	ФИО	предмет
---	-------	-----	---------

Правила пользования учебным кабинетом.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.