

Принято:  
Общим собранием трудового коллектива  
МБОУ «ТСОШ им. Н.М.Заболоцкого»  
от 24 января 2017 г  
Протокол № 09 от 24.01.2017

Утверждено:  
Приказом директора МБОУ  
«Томторская СОШ  
им. Н.М.Заболоцкого»  
от 26.01.2017 №  
А.В.Егорова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по регулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**в МБОУ «Томторская СОШ им. Н.М.Заболоцкого»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров (далее Комиссия) между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Томторская средняя общеобразовательная школа им. Н.М.Заболоцкого»

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета руководителей района, КДН.

1.3. Комиссия создается в соответствии с ч.2 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательных учреждений района, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

**II. Порядок создания Комиссии**

2.1. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников Школы, представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии – работник Школы, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

2.2. Количественный состав комиссии не менее пяти человек.

2.3. Комиссия создается приказом МБОУ «ТСОШ им. Н.М.Заболоцкого».

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

~на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

~по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

~в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

**III. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем, заместителем председателя на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Секретарь оповещает всех членов о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие

нарушения, обстоятельства. Заявления, поступившие в Комиссию, подлежат обязательной регистрации согласно инструкции по делопроизводству. Все протоколы, заявления и материалы по рассматриваемым заявлениям входят в перечень номенклатуры дел Управления образования района.

3.4. При рассмотрении обращения, Комиссия может начать свою работу при наличии основной части членов Комиссии - представителей поселения, на чьей территории зафиксирован спор, конфликт.

#### **IV. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссии**

4.1. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководитель, его заместители, работники Учреждения.

4.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии - представителей поселения, на чьей территории зафиксирован спор, конфликт.

4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение принимается членами Комиссии открытым голосованием.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательного учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, заверяемым подписью председателя, секретаря.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

#### **V. Обжалование решения Комиссии**

5.1. Решение Комиссии может быть обжаловано заявителем путем обращения в Управление образования Оймьконского улуса (района) в десятидневный срок со дня вручения ему решения Комиссии или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.