



Утверждено:
Приказом директора МБОУ «ТСОШ
Им. Н.М.Заболоцкого»
Пр. № 30.08.2013 г. от 30.08.2013 г.
Егорова А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Томторская СОШ им. Н.М.Заболоцкого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26, п.3 ч.1 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст.52 Трудового Кодекса Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томторская средняя общеобразовательная школа им. Н.М.Заболоцкого» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные функции коллегиального органа самоуправления Учреждения – Общего собрания трудового коллектива (далее – Общее собрание).

1.3. Основная цель создания коллегиального органа самоуправления – Общего собрания – развитие и совершенствование деятельности школы, а также расширение коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы

1.4. Основными принципами деятельности Общего собрания являются: принцип гласности, принцип единства прав и обязанностей трудового коллектива, принцип неукоснительного соблюдения трудовой дисциплины, принцип единоначалия директора Учреждения в сочетании с общественным управлением, развития творческой инициативы членов трудового коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализации права действовать от имени Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации функционирования Учреждения, организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения государственно-общественных принципов управления.

3. Организация управления Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание Учреждения объединяет административно-управленческий персонал, педагогических работников, технических работников, работников всех служб, обеспечивающих его основную деятельность и функционирование.

3.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя МО «Оймяконский улус (район)» и других общественных органов, представляющие интересы Учреждения. (Управляющий совет, Родительский комитет, Попечительский совет и др.)

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается путем открытого голосования Председатель и Секретарь.

3.4. Срок полномочий Председателя и Секретаря – один учебный год. Исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

3.7. Общее собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее

51% членов трудового коллектива.

3.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством открытого голосования.

3.9. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании

трудоового коллектива Учреждения.

3.10. Решения Общего собрания оформляется протоколом и доводится Председателем до всех

членов трудового коллектива Учреждения.

3.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения административно-управленческим персоналом, всеми членами коллектива Учреждения

4. Функции Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание:

обсуждает проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка,

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

Координирует деятельность классных родительских комитетов

Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий

обсуждает вопросы нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья учащихся, охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;

заслушивает публичный отчет директора о работе Учреждения за текущий учебный год и вносит предложения по совершенствованию работы трудового коллектива в новом учебном году;

знакомится с заключениями, предписаниями, представлениями, справками надзорных органов по итогам плановой (внеплановой) проверки деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков в работе;

в рамках действующего законодательства направляет представителей трудового коллектива Учреждения в общественные организации, Управление образования МО ОУ (р.)» по вопросам защиты интересов трудового коллектива;

участвует в решении вопросов оказания материальной помощи членам трудового коллектива, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

выдвигает работников трудового коллектива Учреждения на материальное и моральное поощрение ведомственными и государственными наградами.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. Оформление протокола Общего собрания трудового коллектива производится согласно делопроизводству Учреждения с описанием:

даты проведения, данных регистрации присутствующих членов трудового коллектива,

повестки дня, хода обсуждения вопросов,

предложений, рекомендаций и замечаний участников Общего собрания;

решений Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Все протоколы Общего собрания хранятся в Учреждения в папке по основной деятельности.

5.5. В случае переизбрания Председателя Общего собрания папка с протоколами передается по акту вновь избранному Председателю.

5.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его очередном заседании.

5.7. Настоящее Положение действует до принятия нового.