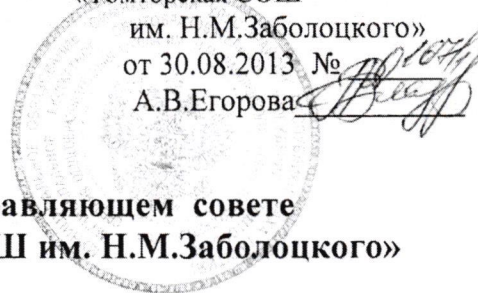


Принято:
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «ТСОШ им. Н.М.Заболоцкого»
от 29 августа 2013г
Протокол № 1 от 29.08.20113

Утверждено:
Приказом директора МБОУ
«Томторская СОШ
им. Н.М.Заболоцкого»
от 30.08.2013 № *10/2013*
А.В.Егорова *А.В.Егорова*



Положение об Управляющем совете МБОУ «Томторская СОШ им. Н.М.Заболоцкого»

1. Общие положения

1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томторская средняя общеобразовательная школа им. Н.М.Заболоцкого» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами РФ, Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации МО «Оймяконский улус (район)», Уставом школы, иными нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законом РФ.

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления Муниципального образования «Оймяконский улус (район)», Уставом ОУ, а также регламентом совета, локальными актами ОУ.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Уставом ОУ предусматривается:
а) численность и порядок формирования и деятельности;
б) компетенция Совета;
в) изменение компетенции руководителя образовательного учреждения и органов самоуправления ОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета;

5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Структура и порядок формирования Совета

2.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Управляющий Совет Учреждения, который состоит из педагогов, родителей и учащихся старших классов, избираемый на педагогическом совете, родительских собраниях и собраниях старшеклассников.

2.2. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов и кооптации. В состав Совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей)- 4 чел.;
- представители из числа обучающихся- 2 чел.;
- представители трудового коллектива школы- 3 чел.;
- представитель учредителя- 1 чел.;
- директор школы;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения. Общая численность Совета определяется уставом школы.

2.3. В случае, если количество обучающихся в ОУ менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого принимаются правила, аналогичные предусмотренным пунктом настоящего Положения.

2.4. члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников. При этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

2.5. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии школы:

- выпускников школы;
- представители организаций образования, культуры;
- представители органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью.

Кандидатуры для Кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматривается Советом в первоочередном порядке.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом учреждения.

3. Компетенция Совета

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение Положения «О порядке и условиях распределения стимулирующей выплаты работникам учреждения»;
- распределение по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- согласование сметы расходования, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- согласование изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- согласование компонента образовательного Учреждения учебного плана;
- участие в подготовке ежегодного публичного доклада;
- принятие решения по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие целевых программ Учреждения в рамках реализации концепции ее развития;
- принятие отчетов администрации Учреждения о проделанной за определенный срок работе.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Советов, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Представитель учредителя в совете, обучающиеся, директор и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний совета, обеспечивает заполнение подписного листа в

случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и или решений, ведет иную документацию Совета.

6. Организации деятельности Совета.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяется Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета. Принимаемым им самостоятельно.

6.1. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.2. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех членов коллектива Учреждения (участников образовательного процесса).

6.3. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения; их копии выдаются членам совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса учреждения.

7. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему Законодательству РФ, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по процедуре и в сроки, установленные Уставом и Положением об Управляющем совете ОУ.

7.3. Ежегодно Совет должен представлять Учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в ОУ.

7.4. Член Совета, не посещающий заседания Совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

7.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Роспуск Совета

8.1. Учредитель вправе распустить Совет, если:

- совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие Законодательству РФ.

Решение учредителя о роспуске совета может быть оспорено в суде.

7.2. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.