



Принято  
решением педагогического  
совета МБОУ ТСОШ  
им. Н.М.Заболоцкого  
от 09.11.2016г.  
протокол № 04/1

Согласовано  
с родительским комитетом  
МБОУ ТСОШ  
им. Н.М.Заболоцкого  
от 09.11.2016 г.

Согласовано  
с Советом учащихся  
МБОУ СОШ  
им. Н.М.Заболоцкого  
от 09.11.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ «Томторская СОШ им. Н.М.Заболоцкого»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, п.20, 21 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томторская СОШ им. Н.М.Заболоцкого»(далее – Учреждение).
- 1.2. Основная цель Настоящего положения – обеспечение основных прав учащихся на бесплатное пользование всеми объектами инфраструктуры Учреждения во время освоения ООП.
- 1.3. Все объекты инфраструктуры Учреждения должны соответствовать:
  - ~ требованиям к условиям реализации Основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС;
  - ~ действующим санитарным, противопожарным требованиям и нормам охраны труда и безопасности учащихся.
- 1.4. Основным назначением объектов инфраструктуры Учреждения является создание необходимых условий для получения качественного бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.5. К объектам инфраструктуры Учреждения относятся:
  - ~ компьютерные классы;
  - ~ библиотека; медиатека; музей
  - ~ кабинет дополнительного образования
  - ~ библиохолл
  - ~ спортивный зал;
  - ~ столовая;
  - ~ медицинский кабинет.

### 2. Основные требования к объектам инфраструктуры:

- 2.1. Все объекты инфраструктуры Учреждения, относятся к имуществу, которое закрепляется Учредителем – МО «Оймяконский улус (район) – на праве оперативного управления и используется в соответствии с уставными целями и предметом деятельности.
- 2.2. Качество объектов инфраструктуры Учреждения должно позволять достигать планируемые результаты общего образования и создавать возможность:
  - ~ выявления и развития способностей учащихся через организацию общественно-полезной деятельности, в том числе социальной практики, спортивных секций, творческих студий и кружков;
  - ~ работы с одаренными детьми, организации интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
  - ~ участия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, а также в реализации индивидуальных образовательных маршрутов учащихся;
  - ~ эффективного использования времени, отведенного на реализацию основной образовательной программы в соответствии с запросами учащихся и их родителей (законных представителей), спецификой Учреждения и с учетом особенностей Республики Саха (Якутия);

- ~ использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;
- ~ эффективной самостоятельной работы учащихся при поддержке педагогов;
- ~ эффективного управления Учреждением с использованием ИК технологий.

### **3. Порядок пользования учащимися объектами инфраструктуры**

#### ***Объекты спортивного назначения***

3.1. Спортивный зал предназначен, прежде всего, для проведения уроков физической культуры и хореографии по учебному плану Учреждения. Во внеурочное время объекты спортивного назначения используются для организованной работы школьных спортивных секций, спортивных соревнований, а также запланированных общешкольных праздников спорта.

- ~ Организация и проведение торжественных внешкольных, внеклассных мероприятий, требующих помещений соответствующих размеров, использование спортивного зала допускается по согласованию с администрацией Учреждения.
- ~ Спортивный зал обеспечивается пакетом нормативных документов в соответствии с требованиями техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

#### ***Лечебно-оздоровительный блок***

Медицинский кабинет предназначен для:

- ~ организации и проведения профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся;
- ~ проведения вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп);
- ~ систематической работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся;
- ~ проведения других мероприятий, связанных с оказанием медико-санитарной помощи учащимся.

Ответственность за работу и содержание медицинского и процедурного кабинетов в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на завхоза школы.

Режим работы медицинского блока утверждается директором Учреждения по согласованию с органом здравоохранения.

#### ***Школьная столовая***

Школьная столовая предназначена для организации питания учащихся и работников Учреждения.

- ~ Школьная столовая должна обеспечивать разовое горячее питание учащихся 1-4 классов, 5-11 классов в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором 10- дневным примерным меню. Питание учащихся осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения.
- ~ Питание учащихся осуществляется в присутствии классных руководителей или дежурного педагога, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядка. Созданы условия для питьевого режима детей и работников.
- ~ В специально отведенном месте столовой организуется питание работников школы.

#### ***Блок объектов культурного назначения***

Выполняет задачи, связанные с реализацией программы художественно-эстетического образования учащихся.

- ~ Помещения школьной библиотеки, медиатеки используются для реализации потребностей учащихся, педагогов в ознакомлении с различными видами художественной и справочной литературы, работе с цифровыми образовательными и ресурсами.
- ~ Индивидуальное посещение библиотеки, медиатеки учащимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки, медиатеки. Запрещено хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также наносящие вред психическому и нравственному здоровью ребенка. Правила и режим работы библиотеки являются обязательными для всех участников образовательного процесса и утверждаются директором Учреждения.

- ~ Помещение библиохолла предназначено для организации мероприятий методической направленности, конференций родителей, общешкольных культурно-массовых мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей и т.д., для уроков художественно-эстетического направления, кружков согласно Образовательной программе Учреждения.
- ~ Допускается использование библиохолла для проведения различно рода общешкольных собраний, конференций, встреч и т.п. учащихся и работников Учреждения, только по согласованию с администрацией Учреждения.

### **Кабинет информатики**

- ~ Кабинет информатики предназначен для проведения уроков информатики и вычислительной техники по расписанию классов, а также обучения учащихся и организации дополнительного образования детей по предмету информатики и вычислительной технике, организации работы школьной информационной системы и мероприятий по организации электронного и дистанционного обучения.
- ~ В кабинете информатики используется мультимедийное оборудование, отвечающее и техническим нормам, нормам СанПиН.

## **4. Права и обязанности при использовании и посещении объектов инфраструктуры**

- 4.1. Учащиеся Учреждения при использовании и посещении объектов инфраструктуры имеют право:
- ~ выбора и свободного доступа к объектам в соответствии со своими потребностями и интересами;
  - ~ бесплатного пользования объектами в рамках реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
  - ~ пользования объектами в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 3.2. Учащиеся Учреждения при использовании и посещении объектов инфраструктуры обязаны:
- ~ бережно относиться к имуществу;
  - ~ соблюдать правила техники безопасности и санитарных норм;
  - ~ посещать объекты в соответствии с утвержденным расписанием уроков, расписанием занятий кружков и секций, других мероприятий;
  - ~ строго соблюдать инструкции и правила, поддерживать чистоту и порядок;
  - ~ выполнять требования ответственных за объект лиц;
  - ~ незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

54

## **5. Ответственность**

- 5.1. Учащиеся, родители (законные представители), работники Учреждения несут ответственность за умышленное причинение ущерба имуществу Учреждения в соответствии с Уставом школы и правилам внутреннего распорядка.