



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 октября 2018

пос. Усть-Нера

№ 142

**Об утверждении Устава в новой редакции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Томторская средняя общеобразовательная школа им. Н.М. Заболоцкого»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 50 Устава муниципального образования «Оймяконский улус (район)» Республики Саха (Якутия) принятого Решением Улусного (районного) Совета депутатов МО «Оймяконский улус (район)» №105 от 04.07. 2011г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав в новой редакции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Томторская средняя общеобразовательная школа им. Н.М. Заболоцкого».
2. Признать утратившим силу Постановление Главы МО «Оймяконский улус (район)» от 05.06.2012г. №80.

Первый заместитель главы

И.П. Водовозов

г. Томск, 2018 г.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Томская средняя общеобразовательная школа
им. Н.М.Заболотного»

УСТАВ



Постановлением № 123
Муниципального образования
«Оймяконский улус (район)»

УТВЕРЖДЕНО

Муниципальное учреждение
«Управление образованием муниципального
образования «Оймяконский улус (район)»
И.А.Евдокимов
(подпись) И.И.Сидоров
« 3 » сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томторская средняя общеобразовательная школа им. Н.М.Заболоцкого» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) путем изменения типа и на основании Постановления Главы муниципального образования «Оймяконский улус (район)» от 22 мая 2012 г. № 61 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений МО «Оймяконский улус (район)».

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-З № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», а также приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Организационно- правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Полное официальное название учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Томторская средняя общеобразовательная школа им. Н.М.Заболоцкого»

Сокращенное наименование: МБОУ «Томторская СОШ им. Н.М.Заболоцкого»

1.7. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 678750 Республика Саха (Якутия), Оймяконский район, п. Томтор, ул. Кулаковского, 26

2. Полный статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Муниципального образования «Оймяконский улус (район) в сфере образования».

2.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.2.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.2.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения учреждением поставленных перед ним целей;

2.2.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.2.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;

2.2.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в Управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в Оймяконском улусе (район), иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2.6. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг МО «Оймяконский улус (район)» в соответствии с законодательством;

2.2.7. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени МО «Оймяконский улус (район)» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством;

2.2.8. На основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

2.2.9. Учреждение вправе осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам МО «Оймяконский улус (район)», целям деятельности и функциям Учреждения.

2.3. Учредителем и собственником учреждения является Администрация муниципального образования «Оймяконский улус (район)» (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретаемого за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального образования «Оймяконский улус (район)» и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.7. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МО «Оймяконский улус (район)».

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании и (или) о квалификации установленного образца печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, РС (Я) и настоящим Уставом.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и РС (Я) порядке ответственность за:

- ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей Ф(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.14. «Структура Учреждения:

2.14.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

2.14.2. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной деятельностью:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации».

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права каждого гражданина Российской Федерации на целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительного образования

- реализация основных программ основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов;

- реализация основных программ среднего общего образования на профильном уровне;

- социально- гуманитарный профиль с изучением на профильном уровне предметов: история, обществознание,

- физико- математический профиль с изучением на профильном уровне предметов: информатика и ИКТ, физика, математика,

- предоставление разнообразных форм обучения детей с ОВЗ, в том числе дистанционное и электронное;

- обучение на дому (по медицинским показаниям)

- предоставление психолого- педагогической, медицинской, социальной помощи;

- организация работы летнего лагеря дневного пребывания, научно-исследовательского лагеря, литературно-краеведческие экспедиции, летнюю физико-математическую школу, школу «IT и робототехники»;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, получающих общее образование в семейной форме или в форме самообразования.

- установление прямых связей с образовательными организациями, учреждениями, предприятиями;

- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами.

3.3.1. предоставление различных видов услуг:

- углубленное обучение сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом, в том числе индивидуально;

- обучение по предметам, не предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;

- организация и проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;

- проведения консультаций для экстернов по предметам образовательной программы;

- организации и проведение дополнительных занятий с обучающимися других образовательных учреждений;

- организация работы различных кружков и спортивных секций;

- организация работы группы общефизической подготовки детей и взрослых;

- организация развивающих курсов: риторика, психологическая азбука, информатика, кружок «Цветоводство»;

- организация спецкурсов: «Введение в научно-исследовательскую деятельность», «Переводоведение» по английскому языку, «Растениеводство и животноводство»;

- организация начально-профессионального образования «Трактороведение», «хозяйка усадьбы»;

- организации и проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий и т.д. без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;

- предоставление имеющихся свободных площадей в аренду по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.4. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Учреждения, в виде платных услуг юридическим и физическим лицам:

А) обучение по дополнительным образовательным программам «трактороведение», «основы ведения фермерского хозяйства»;

Б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

В) введение элективного курса «Гиды-экскурсоводы», «Байанай»;

Г) выращивание культурных растений и овощей;

Д) экскурсия в литературно-краеведческий музей;

Е) туристический комплекс «В гостях у Чысхана» (катание на лыжах, санках, работа катка, штольня, катание на лошадях, снегоходах и т.п.);

Ж) реконструкция ледовых фигур в штольне, создание открыток, поделок, сувениров из местного материала в резиденции Чысхаана;

З) репетиторство

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5. настоящего устава, в

целях, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.6. Вся деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему уставу.

Локальные нормативные акты издаются в виде решений, которые утверждают положения, инструкции, правила, регламенты, образовательные программы и иные документы, содержащие нормы, регулирующие отношения между участниками образовательного процесса.

Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (родительского комитета) а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.7. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.9. Организация первичной медико- санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, закрепленным Управлением здравоохранения МО «Оймяконский улус (район)» за Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно- гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно- эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3.10. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3.11. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.12. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования.

3.13. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Порядок приема граждан для обучения по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации». Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по

выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию родителей обучающихся и (или) их законных представителей в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с учебным планом, а также дуальное образование, обеспечивающее профессиональную подготовку обучающихся.

Дополнительное образование детей научно-познавательной, спортивно-физкультурной направленностей осуществляется в клубах, кружках, секциях; художественно-эстетической направленности – в эстетическом центре. Обучение осуществляется по примерным программам, рекомендованным Министерством образования Российской Федерации и по модифицированным и авторским программам, утвержденным на методическом совете Учреждения или другом экспертном органе.

4.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении могут осваиваться в следующих формах получения образования: в образовательной организации и вне образовательной организации; формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в форме экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.5. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинского учреждения о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

4.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации осуществляются в соответствии с федеральными государственными стандартами. В качестве иностранного преподается английский язык.

С целью удовлетворения запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вводится изучение родного (якутского языка) как предмета на уровне начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

4.7. Правила приема в учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.7.1. В 1 класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6,6 лет и не имеющие медицинских противопоказаний. Заявление в 1 класс Учреждения оформляется приказом по Учреждению. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- копии свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты о состоянии здоровья ребенка;

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на обработку и передачу персональных данных.

На каждого принятого в Учреждение первоклассника заводится личное дело.

4.7.2. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- личного дела обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на обработку и передачу персональных данных

4.7.3. Для поступления в десятый класс обучающимся Учреждения необходимо следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- аттестат о получении основного общего образования.
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних на обработку и передачу персональных данных.

Для обучающихся, поступающих в десятый класс из других общеобразовательных учреждений, дополнительно необходимо предоставить:

- личное дело обучающегося;
- свидетельство о рождении (копия);
- медицинскую карту.

4.7.4. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

4.7.5. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждение.

4.7.7. Прием и перевод на обучение по специальным (коррекционным) программа VII и VIII вида проводится по заключению медико- психолого- педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей). Прием и перевод на индивидуальное, надомное обучение проводится на основании заключения клинко- экспертной комиссии.

4.7.8. при переводе обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение Директор обязан поставить в известность комиссию по делам несовершеннолетних.

4.8. Продолжительность на каждом этапе обучения.

4.8.1. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

4.9. Порядок, основания отчисления и исключения обучающихся.

4.9.1. Общее образование и государственная (итоговая) аттестация является обязательными.

Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста

пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования и Отделом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет по решению педагогического и управляющего совета, могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- умышленные грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- вступивший в законную силу приговор суда, которым обучающийся признан виновным в совершении преступления, если судом назначено наказание, делающее невозможным продолжение обучения в учреждении.

Грубыми нарушениями Устава являются:

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;
- принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;
- любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении и отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение в 3-хдневный срок обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Отдел образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.9.2. Решение педагогического совета об исключении фиксируется в протоколе и оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения и обучающихся и их родителей.

Отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании» и могут оформляться договором о сотрудничестве Учреждения и родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.10.1. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

4.11. Промежуточная аттестация, ее формы и порядок.

4.11.1. Знания обучающихся во 2-11 классах Учреждения оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе дается качественная оценка работы обучающегося, балльная отметка не выставляется.

4.11.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2 классе со 2 четверти, в 3-9 классах по четвертям (4 четверти), в 10-11 классах по полугодиям.

4.11.3. Во 2-8, 10 классах в конце учебного года проводится итоговый контроль в различных формах в соответствии с положением. В 10-11-х классах промежуточный контроль может проводиться в форме зачетов (зачетной недели).

4.11.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.11.5. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидированные академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.11.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического состава Учреждения.

4.11.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.12. Итоговая аттестация выпускников.

4.12.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и форме установленным федеральным органом исполнительной власти, если ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, имеющие оценку «зачет» на итоговом сочинении и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,

определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а так же в иных формах, которые могут устанавливаться:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти;

- для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов России и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов России и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации.

4.12.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лица, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке Почвальной Грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.12.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты по обоим обязательным предметам (русский язык и математика), а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.12.4. Лица, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.12.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.12.6. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся регулируются отдельным локальным нормативным актом Учреждения, согласованным с Советом родителей, советом обучающихся и утвержденным директором Учреждения.

4.13. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся в учреждении.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом Учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом Учреждения и другими предусмотренными уставом локальными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой уставом общеобразовательного учреждения;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся в Учреждении имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.5. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. По решению органа управления общеобразовательного Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об

исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы детей;

в) участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой уставом этого учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.9. Порядок комплектования общеобразовательного учреждения работниками регламентируется его уставом. Для работников общеобразовательного учреждения работодателем является данное учреждение.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам.

5.11. Образовательную деятельность не имеют права осуществлять лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности

5.12. при приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором

- Уставом

- правилами внутреннего трудового распорядка

- должностными инструкциями

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности

Другими локальными актами Учреждения при необходимости.

5.13. Увольнение педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора может осуществляться без согласия профсоюзного комитета по следующим основаниям:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.0. Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.1. Работники общеобразовательного учреждения имеют право на:

а) участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

6.2. Педагогические работники общеобразовательного учреждения имеют право:

а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

б) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения;

е) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

ж) педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных учреждений, устанавливаются законодательством Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;

з) проходить периодически бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации,

за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Работники общеобразовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав общеобразовательного учреждения.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью муниципального образования «Оймьяконский улус (район)».

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Собственник, из закрепленного за учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение обязано:

6.6.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

6.6.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.6.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления.

6.6.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Собственника в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего учреждению, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, РС(Я), а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению учредителя.

6.9. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, а также другим способом распоряжаться этим имуществом.

6.11. Земельные участки закрепляются за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7. Финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной учреждению хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Оймяконский улус (район)»

7.4. Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему Учреждению является Руководитель.

Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования «Оймяконский улус (район)», регулирующими бюджетные правоотношения.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, через лицевые счета, открываемые в Управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в Оймяконском улусе (районе), Отделении по Оймяконскому району Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

Оказание платных дополнительных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) Обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
 - научно-техническая
 - спортивно-техническая
 - физкультурно-спортивная
 - художественно-эстетическая
 - туристско-краеведческая
 - эколого-биологическая
 - военно-патриотическая
 - естественно-научная
 - социально-экономическая
 - культурологическая
- 2) Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам:
 - подготовка к поступлению в вуз
 - подготовка детей к школе
 - организация спортивных секций
 - обучение игре на музыкальных инструментах
 - риторика
 - информатика и информационные технологии
 - хореография и ритмика
 - изучение русского и якутского языков, иностранного языка)
 - спортивно-оздоровительная деятельность
 - дизайн и конструирование среды.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета МО «Оймьяконский улус (район)» на выполнение муниципального задания.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в т.ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

- консультации учителя- логопеда, педагога- психолога, социального педагога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно- оздоровительных услуг;
- оказание методических, информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий для детей и взрослого населения;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- выполнение научно- исследовательских работ;
- создание и передача научной продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание услуг участникам стажировочной площадки в т.ч. эксплуатационных, коммунальных и административно- хозяйственных услуг, услуги связи.

7.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящий доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

7.11. Доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение учреждения в соответствии с законодательством РФ.

В учреждении имеется положение «Об оказании платных образовательных услуг», которое согласовывается Управляющим советом учреждения и утверждается Директором учреждения.

7.12. Педагогический работник учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в

данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.13. Оказание платных дополнительных образовательных услуг учреждением осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг в письменной форме с потреблением таких услуг.

При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706.

7.14. Доход от деятельности, указанной в пп. 6.8, 6.9. настоящего Устава, используется учреждением в соответствии с уставными целями.

7.15. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

7.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и РС (Я).

7.18. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

Заработная плата работников учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов РФ, РС (Я), Положения об оплате труда Учреждения. Учреждение составляет и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах доведенного лимита численности, бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до учреждения Управлением образования МО «Оймяконский улус (район)».

7.19. Работникам учреждения, с учетом показателя результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения. Положение по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается директором.

7.20 Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендии определяются положением о стипендиях, принятым Управляющим советом и утвержденным Директором.

7.21 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

7.22 Ведение бухгалтерского и бюджетного учета Учреждением осуществляется путем заключения договора бухгалтерского обслуживания с МКУ «ЦБ МО «ОУ (р.)».

8. Органы управления Учреждения

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015) и настоящим уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

8.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3 . Учредитель в отношении Учреждения:

- принимает решение о создании Учреждения;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего учреждению имущества;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- дает согласие на участие учреждения в иных юридических лицах;
- дает согласие на совершение крупной сделки;
- имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации.

8.4. Функции по назначению на должность руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами осуществляет Учредитель либо орган, уполномоченный муниципальным образованием «Оймяконский улус (район)».

Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Учреждения, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Учреждения.

8.5. Текущее руководство учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляется директором на принципе единоначалия.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидаты на должность Директора Учреждения и его Директор проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном Положением «О порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений МО «Оймяконский улус (район)».

8.6. Срок полномочий руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

8.7. К компетенции руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

8.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.8.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

8.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

8.8.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом

8.8.4. Обеспечивает размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования в соответствии с ФЗ от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8.8.5. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

8.8.6. Выдает доверенности;

8.8.7. По согласованию с Управлением образования утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

8.8.8. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

8.8.9. Комплектование штатов работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов), заключаемых согласно Трудовому законодательству РФ.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты) на определенный срок для выполнения определенной работы.

8.8.10. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

8.9. Руководитель Учреждения не вправе:

8.9.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

8.9.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

8.9.3. Заниматься предпринимательской деятельностью;

8.9.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

8.9.5. Принимать участие в забастовках;

8.10. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

8.11. Руководитель учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно.

8.12. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- убытки, причиненные учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества учреждения;
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за учреждением имущества;
- превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

8.13. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству

8.14. Учредитель Учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных учреждению, к руководителю Учреждения.

8.15. Компетенция заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

8.16. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

8.17. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения (именуемое в дальнейшем «Собрание»). Общее собрание работников Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

8.18. В целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно- воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства педагогов в Учреждении действует Педагогический совет- коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным Директором Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

а) разработка и принятие до утверждения руководителем Учреждения образовательной программы, локальных актов, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы, контроля за ее реализацией;

б) принятия до утверждения руководителем Учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в Учреждении, правил внутреннего распорядка для учащихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

в) заслушивание отчетов руководителя Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения муниципального задания,

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

г) обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы, принятие решений по их совершенствованию;

д) организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников Учреждения;

е) создание при необходимости учебно-методического, научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп (коллективов) для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с руководителем Учреждения;

ж) содействие работе учебно-методического совета, контроль за его работой, оценка результатах его деятельности, содействие деятельности методических объединений, осуществление контроля за их работой и анализ результатов их деятельности;

з) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы;

и) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников;

к) рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их руководителю Учреждения для утверждения;

л) принятие планов работы Педагогического совета;

м) участие в разработке Программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

н) избрание из числа педагогических работников Учреждения делегатов для участия в работе Общего собрания работников Учреждения;

о) контроль за выполнением решений Педагогического совета;

п) информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений, плана работы Педагогического совета;

р) реализация предложений педагогических работников, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

с) выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

т) обсуждение и вынесение на утверждение руководителем Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения руководителем Учреждения кодекса профессиональной этики;

у) установление режима работы и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), внесение предложений руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками;

ф) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

х) принятие решения:

- о сроках, формах и видах промежуточной аттестации учащихся,
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, а также о переводе в следующий класс, условном переводе,
- об отчислении учащихся в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- ц) обсуждение успеваемости и поведения отдельных учащихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- ч) внесение предложений руководителю Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;
- ш) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности, не отнесенным к компетенции руководителем Учреждения, других органов управления.

8.19. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития учреждения. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, РС (Я), правовыми актами МО «Оймяконский улус (район)», Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

К полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся:

1. утверждение программы развития учреждения;
2. согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобразования и науки России;
3. установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
4. решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
5. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;
6. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
7. заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;
8. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.
9. согласование с администрацией школы компонента образовательного государственного стандарта общего образования ("школьный компонент");
10. согласование профилей обучения в старшей школе;
11. согласование по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
12. согласование сметы бюджетного финансирования;
13. утверждение сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
14. утверждение сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
15. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
16. согласование сдачи в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
17. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
18. заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;

19. привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы школы;

8.20. Совет родителей является органом, представляющим интересы родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о родительском совете, утверждаемым руководителем учреждения.

Совет родителей (законных представителей) Учреждения (далее- Совет) избирается из числа председателей родительских комитетов классов по одному человеку от одного класса-комплекта.

8. 21. На основании ст. 26 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» наряду с Управляющим советом может быть создан Попечительский совет Учреждения.

Попечительский совет учреждения представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения и действует в соответствии с российским законодательством.

9. Отчетность и контроль Учреждения

9.1. Руководитель Учреждения отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, определенные Учредителем.

9.2. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

9.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

9.4.1. Документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

9.4.2. Решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

9.4.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

9.4.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

9.4.5. Внутренние документы Учреждения;

9.4.6. Положения о филиалах и представительствах Учреждения;

9.4.7. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности учреждения;

9.4.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9.4.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

9.5. Учреждение хранит документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Учреждения месте.

9.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 8.7. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Трудовые отношения в Учреждении

10.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Трудовые отношения в учреждении, порядок комплектования персонала, порядок оплаты труда работников Учреждения прописываются и устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами и коллективным договором Учреждения. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

10.3. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

10.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

10.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

10.7. Форма, система и размер оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, согласованной с финансово-казначейским управлением Оймьяконского района.

11. Социальная деятельность Учреждения

11.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством.

11.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

12. Филиалы и представительства Учреждения

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе создавшего их учреждения.

12.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем учреждения.

12.5. Сведения о представительствах и филиалах должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц и Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами муниципального образования «Оймяконский улус (район)».

13.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

13.3. При преобразовании учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

13.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

13.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации учреждения.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации учреждения.

13.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

13.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

13.14. При ликвидации бюджетного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

13.15. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.16. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

14.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

14.3. Изменения, внесенные в устав Учреждения, или устав учреждения в новой регистрации приобретает силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Устав принят Общим собранием трудового коллектива
«27» августа 2018 г., протокол № 01

/Председатель собрания Алфред /Иммурило А.И./
Секретарь собрания Ана /Балава М.В./