

Утверждаю:
 директор МБОУ «Томторская СОШ
 им. Н.М.Заболоцкого»:
 Егорова А.В. _____



**План деятельности родительского контроля за организацией и
 качеством горячего питания обучающихся
 МБОУ «Томторская СОШ им. Н.М.Заболоцкого»**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	Сентябрь февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	
4	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
5	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
6	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Справка контроля
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собрания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. Н. М. ЗАБОЛОЦКОГО

ПРИКАЗ

02.09.2021 г.

№_76/03 __ о/д

**Об организации питьевого режима обучающихся
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с п.8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать питьевой режим в МБОУ «Томторская СОШ им. Н.М.Заболоцкого» с использованием кипяченой воды.
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима Винокурову Т.М.
3. Ответственному за организацию питьевого режима Винокуровой Т.М. обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе, в холле 1 этажа;
4. Утвердить следующий алгоритм организации питьевого режима (с указанием ответственных лиц):

4.1. Кипятить воду нужно не менее пяти минут, так как за это время большинство бактерий и вирусов погибает (дежурный работник- далее д/р);

4.2. Вода кипятится непосредственно в чайниках. Кипятить воду в кухонной посуде (кастрюли, ведра) и набирать в чайники не допускается (д/р);

4.3. Смену воды необходимо проводить не реже чем через 3 часа с момента её кипячения (д/р), с отметкой в графике смены кипяченой воды;

4.4. При смене кипяченой воды чайник необходимо полностью освободить от остатков воды, вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть (работник школьной столовой).

4.5. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике. Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20°C;

4.6. На период пока остывает вода в одном чайнике, питьевой режим должен быть организован другим чайником (д/р);

4.7. Для питья используют стеклянную, фаянсовую чайную посуду (стаканы, чашки, кружки), одноразовую посуду (зав.хоз.).

4.8. Чистую просушенную чайную посуду ставятся в специально отведенном месте на промаркированном подносе «чистая посуда» (вверх дном), а использованную – на отдельный промаркированный поднос «использованная посуда».

4.9. Мытье чайной посуды осуществляется организованно при накоплении использованной посуды.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Винокурову Т.М.



Директор:

Егорова А.В.

С приказом ознакомлена

И.И.

(Винокурова Т.М.)