

1 СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

должность лица



личная подпись

Неустроев А.Н.

расшифровка подписи

2 УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ТСОШ  
им. Н.М. Заболоцкого»

должность лица



личная подпись

Егорова А.В.

расшифровка подписи

Введен в действие Приказом № 27 от «29» 03 2021с «29» марта 05-09 2021 г.по «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Срок действия продлен:

с «  » \_\_\_\_\_ 20   г.по «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ

### при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

#### 1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

#### 1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

1.4. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

#### 2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Узнавшие:

Виногуров Я.И. [подпись] Шеломенцев Н.И. [подпись]  
 Виногурова М.Н. [подпись] Демисова И.И. [подпись]  
 Харин Е.И. [подпись] Мяскава И.И. [подпись]  
 Кутурбов А.И. [подпись]  
 Назарова Л.Е. [подпись]  
 Березкина С.П. [подпись]  
 Сивилев З.И. [подпись]  
 Коретниев Н.В. [подпись]  
 Заболотная И.С. [подпись]  
 Битасов М.В. [подпись]  
 Писемская Ч.Б. [подпись]  
 Ланова Л.С. [подпись]  
 Меньшикова Т.С. [подпись]  
 Сивилев В.И. [подпись]  
 Муромцев А.В. [подпись]  
 Золотарев В.В. [подпись]  
 Егорова Л.И. [подпись]  
 Макиндова Х.П. [подпись]  
 Борова А.Д. [подпись]  
 Смирнов И.А. [подпись]  
 Шеломенцев С.И. [подпись]  
 Анисова Л.С. [подпись]  
 Смирнов С.Н. [подпись]  
 Сивилев И.А. [подпись]  
 Виногурова Р.И. [подпись]  
 Смирнов И.А. [подпись]  
 Сивилев Р.И. [подпись]