



**П Р И К А З**

01.03.2023

01-03/461

г. Якутск

**Об утверждении Порядка проведения всероссийских проверочных работ на территории Республики Саха (Якутия) в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 21.02.2023 № 01-03/388 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ и о мерах по обеспечению объективности их результатов на территории Республики Саха (Якутия) в 2023 году»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ на территории Республики Саха (Якутия) в 2023 году (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия), обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с Порядком.

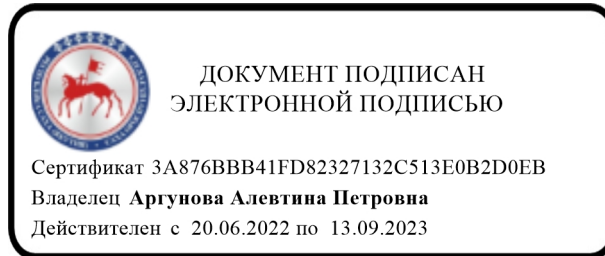
3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления в сфере образования Республики Саха (Якутия):

3.1. Довести Порядок до образовательных организаций;

3.2. Обеспечить проведение всероссийских проверочных работ в соответствии с Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель  
министра  
образования и науки  
РС(Я)



А.П. Аргунова

Порядок проведения всероссийских проверочных работ  
на территории Республики Саха (Якутия) в 2023 году

1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях:
  - развития единого образовательного пространства в Российской Федерации;
  - мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
  - формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.
2. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех образовательных организаций Республики Саха (Якутия) (далее – ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых являются участниками ВПР, ежегодно утверждается Рособнадзором.
3. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Информационный обмен включает:
  - сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;
  - публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
  - предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;
  - предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
  - предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

- направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу и каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

4. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) вправе:

- направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5. ВПР в 4-8, 10-11 классах проводятся согласно Плану – графику проведения ВПР – 2023, утвержденному приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 21.02.2023 г. № 01-03/388 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ и о мерах по обеспечению объективности их результатов на территории Республики Саха (Якутия) в 2023 году».

6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут принять участие в ВПР на добровольной основе с письменного согласия родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий.

7. Время начала работы определяется муниципалитетом или каждой ОО самостоятельно. ВПР рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

8. Продолжительность проведения ВПР (в минутах):

Предмет	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	11 (10) кл.
Русский язык	часть 1 – 45, часть 2 – 45	60	90	90	90	-

Математика	45	60	60	90	90	-
Окружающий мир	45	-	-	-	-	-
Физика	-	-	-	45	45	90
Химия	-	-	-	-	90	90
Биология	-	45	45	45	45	90
История	-	45	45	45	45	90
География	-	-	45	45	45	90
Иностранный язык	-	-	-	45	-	65
Обществознание	-	-	45	45	45	-

9. ВПР должны быть проведены с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения для обеспечения объективности результатов ВПР. Всем лицам, привлеченным к проведению ВПР и проверке работ участников ВПР, а также участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (электронные часы, смарт часы с автоматическим управлением и функциональными элементами (логические, запоминающие, индикационные и др.), программируемые и инженерные калькуляторы с выходом в «Интернет», аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

10. При проведении ВПР должны быть соблюдены санитарно-эпидемиологические требования, требования к противопожарной безопасности, меры профилактики коронавирусной инфекции в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.

11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией. В этом случае образовательной организации рекомендуется актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

12. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, параллели, образовательной организации по каждому учебному предмету, по которому выполнялись ВПР, на основе данных о выполнении

каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу, проведения соответствующей работы по повышению качества подготовки обучающихся, совершенствование методики преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися.

13. Результаты ВПР не должны влиять на выставление годовых отметок, на получение аттестата и на перевод в следующий класс. Результаты ВПР не должны быть использованы для оценки деятельности школ и учителей.

14. Особенности проведения ВПР – 2023:

14.1. Проводятся по учебным предметам:

– для обучающихся 4 класса: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» – для всех классов в параллели;

– для обучающихся 5 класса: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» для всех классов в параллели;

– для обучающихся 6 класса: «Русский язык», «Математика» – для всех классов в параллели; по учебным предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО;

– для обучающихся 7 класса: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») – для всех классов в параллели; «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО. В классах с углубленным изучением математики и/или физики ВПР по данным учебным предметам проводятся на углубленном уровне.

– для обучающихся 8 класса: «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» – для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО. В классах с углубленным изучением математики и/или физики ВПР по данным учебным предметам проводятся на углубленном уровне.

– для обучающихся 10 класса, у которых по учебному плану изучение данного предмета заканчивается в 10 классе, по учебному предмету «География»;

– для обучающихся 11 класса: «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», Иностранный язык («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). Проверочные работы в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). ОО в обязательном порядке определяет не менее 2-х предметов, по которым обучающиеся 11 классов будут принимать участие в ВПР. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

14.2. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

– в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

– в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

– в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

14.3. Для проведения ВПР в 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

15. Региональный координатор:

15.1. консультирует муниципальных координаторов;

15.2. осуществляет мониторинг загрузки форм для проведения ВПР через личный кабинет ФИС ОКО;

15.3. информирует муниципальных координаторов о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР.

15.4. получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

15.5. осуществляет мониторинг хода проверки ВПР в компьютерной форме.

1. Муниципальный координатор, назначенный по приказу органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:
  - 16.1. консультирует ответственных организаторов ОО (школьных координаторов);
  - 16.2. осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР через личный кабинет ФИС ОКО;
  - 16.3. координирует организацию и проведение ВПР в муниципальном образовании в условиях, направленных на получение объективных результатов ВПР;
  - 16.4. контролирует присутствие общественных наблюдателей, назначенных по приказу органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в образовательных организациях во всех этапах ВПР;
    - 16.4.1. При проведении ВПР муниципальный координатор должен обеспечить присутствие общественных наблюдателей, не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР. Рекомендуются присутствие общественных наблюдателей по одному на каждую аудиторию.
  - 16.5. получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.
17. Ответственный организатор (школьный координатор) ОО:
  - 17.1. Формирует заявку на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме и загружает ее в личный кабинет ФИС ОКО в сроки, установленные Планом – графиком проведения ВПР – 2023.
  - 17.2. Собирает контекстные данные об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в сроки, установленные Планом – графиком проведения ВПР -2023.
  - 17.3. Обеспечивает организацию работы экспертных комиссий по проверке работ участников ВПР. Требования к экспертам: опыт преподавания соответствующего предмета не менее 3 лет.
  - 17.4. Формирует информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
  - 17.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР ОО». Архив с материалами размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.
  - 17.7. За день до проведения ВПР:
    - 17.7.1. Обеспечивает подготовку аудиторий проведения ВПР с учетом



количества участников.

17.7.2. Формирует рассадку в аудиториях по одному участнику за партой и проведение работы не менее чем двумя организаторами в классе. Окончательное решение по рассадке и количеству организаторов принимает ОО.

17.7.3. Скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

17.7.4. Скачивает из личного кабинета ФИС ОКО бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

17.7.5. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику. *Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).*

17.7.6. Готовит в достаточном количестве дополнительные листы под черновики с печатью ОО. Не допускается использование черновика при выполнении работы по иностранному языку.

17.7.7. Распечатанные материалы должны храниться в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

17.8. В день проведения ВПР:

17.8.1. Передает ответственному организатору в аудитории распечатанные материалы для проведения ВПР.

17.8.2. Обеспечивает проведение ВПР в ОО в условиях, направленных на получение объективных результатов ВПР.

17.8.3. Распределяет по аудиториям проведения ВПР общественных наблюдателей, направленных в ОО в соответствии с приказом органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

17.8.4. По окончании проведения ВПР собирает у ответственных организаторов в аудитории все комплекты с ответами участников ВПР и все бумажные материалы, акты общественного наблюдения.

17.8.5. Распечатывает критерии оценивания ответов для передачи экспертной комиссии.

17.8.6. Организует проверку ответов участников с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР)

17.8.7. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР

(при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). *В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.* Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.9. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.

18. Ответственный организатор в аудитории:

– в *традиционной форме*:

18.1.1. Получает от ответственного организатора (школьного организатора) коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

18.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) участников ВПР (текст размещен в инструктивных материалах).

18.1.3. В установленное время начала работы каждому участнику выдает его код. Каждый код является уникальным и используется в ОО только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы по всем учебным предметам, по которым проводится ВПР в данном классе.

18.1.4. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

18.1.5. Выдает участникам распечатанные варианты заданий проверочной работы для выполнения. Работа выполняется черной гелевой ручкой.

18.1.6. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

18.1.7. Завершает проведение ВПР в установленное время. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору (школьному координатору).

18.1.8. Обеспечивает объективное проведение ВПР;

18.1.9. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР;

18.1.10. По просьбе участников выдает им дополнительные листы под черновики с печатью ОО. Черновики не выдаются при выполнении ВПР по иностранному языку.

– в *компьютерной форме*:

18.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

18.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

18.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

18.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

18.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

18.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

19. Эксперт:

19.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Требования к экспертам: опыт преподавания соответствующего предмета в классах не менее 3 лет.

19.2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

19.3. Особенности оценивания ВПР в традиционном формате:

19.3.1. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

– если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

– если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

19.3.2. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника

и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

19.4. Особенности оценивания ВПР в компьютерном формате:

19.4.1. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

19.4.2. Список экспертиз, которые предстоит оценить, будет представлен в разделе «Мои экспертизы» в соответствии с инструкцией по работе с системой электронной проверки заданий «Эксперт».

19.5. Обеспечивает объективное оценивание каждой работы.

20. Общественный наблюдатель (далее – ОН):

20.1. Прибывает в образовательную организацию в день проведения ВПР не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР.

20.2. Получает у ответственного организатора (школьного координатора) Акт общественного наблюдения за ходом проведения всероссийских проверочных работ.

20.3. Общественный наблюдатель имеет право присутствовать:

20.3.1. в учебном кабинете на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения ВПР;

20.3.2. во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся, написания обучающимися проверочных работ, сбора организаторами (учителями), присутствующими в учебном кабинете, выполненных работ;

20.3.3. при передаче организаторами выполненных обучающимися проверочных работ ответственному организатору (школьному координатору);

20.3.4. при передаче ответственным организатором (школьным координатором) выполненных обучающимися проверочных работ специалистам, осуществляющим проверку работ;

20.3.5. при проверке выполненных работ участников ВПР.

20.4. Общественный наблюдатель должен:

20.4.1. иметь с собой при посещении места проведения ВПР документ, удостоверяющий личность;

20.4.2. заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими процедуру проведения ВПР;

20.4.3. следить за соблюдением процедуры проведения ВПР в ОО;

20.4.4. соблюдать установленный порядок проведения ВПР:

– запрещено во время проведения ВПР пользоваться в аудитории средствами мобильной связи в целях обеспечения информационной безопасности;

– не разрешается покидать аудиторию и заниматься посторонними делами:

читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;

– оказывать содействие обучающимся, отвлекать их (задавать вопросы, делать замечания).

20.5. После завершения наблюдения сдает заполненный Акт общественного наблюдения за ходом проведения всероссийских проверочных работ ответственному организатору (школьному координатору).

1. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах:

– в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

– в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

а. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения):

- Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
- Процессор:
- Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц;
- Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
- Оперативная память:
- Минимальный объем: от 2 Гбайт;
- Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
- Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
- Прочее оборудование: манипулятор «мышь». Клавиатура.
- Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

- Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер.
- Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

21.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

21.3. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

21.4. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

21.5. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-графиком.

2. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

22.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

22.2. ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

22.3. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

22.4. Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)

- Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.
- Процессор:

- Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц;
- Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
- Оперативная память:
- Минимальный объем: от 2 Гбайт;
- Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
- Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
- Прочее оборудование: манипулятор «мышь», Клавиатура.
- Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта
- Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных
- Аудиогарнитура. К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном):
- Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)
- Тип динамиков: полузакрытого типа.
- Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.
- Система активного шумоподавления: нет.
- Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.
- Направленность микрофона: нет.
- Длина кабеля: не менее 2 м.
- Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

3. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

23.1. Ответственный организатор ОО заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

23.2. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

4. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личном кабинете ФИС ОКО.